

Договор

о сетевой форме реализации образовательной программы среднего профессионального образования

№ 49

г. Петропавловск-Камчатский

22 февраля 2018 г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Петропавловске-Камчатском Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице начальника управления Шалфицкого Андрея Георгиевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации проекта «Внедрение дуальной модели подготовки рабочих кадров для приоритетных отраслей экономики Камчатского края» Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению в Камчатском крае лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 146-ПП, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Стороны совместно реализуют образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в форме сетевого взаимодействия по дуальной модели обучения по специальности «Право и организация социального обеспечения» очной формы обучения.

1.2. Срок получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Требования к качеству и количеству образовательных услуг, реализуемых Предприятием, определяются ОП СПО и должны позволять Техникуму зачесть результаты обучения на Предприятии в состав освоения обучающимися ОП СПО.

2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности

2.1. Прием и зачисление на обучение по ОП СПО проводится Техникумом на условиях, определенных его локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании личного заявления обучающегося. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с ОП СПО и настоящим договором. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.2. Учебный процесс по освоению ОП СПО или части ОП СПО организуется стороной договора в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, сводным годовым календарным графиком практического обучения и расписанием занятий, утвержденными сторонами в установленном порядке.

2.3. Учебный процесс в Техникуме и на Предприятии ведется на русском языке.

2.4. Реализация ОП СПО сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливается учебным планом, календарным учебным графиком и локальными нормативными актами стороны, осуществляющей контроль и аттестацию.

2.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится Техникумом в форме и порядке, которые определены локальными нормативными актами Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Выдачу документов об образовании и присвоении квалификации осуществляет Техникум.

2.7. Техникум обязуется:

2.7.1. При организации приема и зачисления осуществлять набор обучающихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с их родителями (или) иными законными представителями на обучение по ОП СПО.

2.7.2. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов, обучающихся для освоения ими части ОП СПО на Предприятии.

2.7.3. Предоставлять список обучающихся и учебные графики на Предприятие не позднее 10 дней до начала обучения.

2.7.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение ОП СПО в строгом соответствии с утвержденными сторонами ОП СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.7.5. Предоставлять своевременно обучающимся информацию, касающуюся реализации части ОП СПО на Предприятии: о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о порядке и результатах текущей и промежуточной аттестации и т.п.

2.7.6. Разрабатывать и утверждать программы теоретического обучения и практики, обеспечивающие реализацию ФГОС СПО.

2.7.7. Устанавливать сроки проведения всех этапов теоретического обучения и практики.

2.7.8. Согласовывать с Предприятием программы теоретического обучения и практики, содержание и планируемые результаты теоретического обучения и практики.

2.7.9. Контролировать реализацию программы практики и условия ее реализации.

2.7.10. Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе обучения.

2.7.11. Выдать выпускнику документ о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7.12. Соблюдать законные права и свободы обучающихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность участников образовательного процесса во время проведения обучения.

2.8. Предприятие обязуется:

2.8.1. Реализовать своевременно и качественно часть ОП СПО в строгом соответствии с утвержденными сторонами ОП СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.8.2. Обеспечить образовательный процесс в реализуемой части всеми необходимыми ресурсами в соответствии с ОП СПО.

2.8.3. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.8.4. Обеспечить качество образовательных услуг, позволяющее Техникуму зачет в установленном порядке результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, прохождения практик и выполнения иных видов учебной деятельности на Предприятии.

2.8.5. Согласовать программы теоретического обучения и практик, содержание и планируемые результаты их освоения, задание на практику.

2.8.6. Назначать и закреплять наставников от Предприятия за группами для проведения обучения и практики.

2.8.7. Участвовать в формировании комплекса оценочных средств (КОС) по дисциплинам учебного плана для оценки общих и профессиональных компетенций, приобретенных обучающимися в период обучения и прохождения практики на Предприятии.

2.8.8. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период обучения, прохождения практик на Предприятии, а также в процессе оценки данных результатов.

2.8.9. Передавать в Техникум информацию о посещаемости занятий, степени освоения обучающимися программного материала, результатах освоения обучающимися соответствующих учебных дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности.

2.8.10. Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с ОП СПО в порядке, установленном совместно сторонами договора.

2.8.11. Выдать обучающимся документ установленного Предприятием образца (при наличии) о результатах освоения соответствующих дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, учебных и производственных

практик, рабочих профессий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП СПО.

2.8.12. Соблюдать законные права и свободы участников образовательного процесса, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, перед выполнением

лабораторных работ и учебно-практических занятий проводить инструктаж по технике безопасности с записью в журнале установленного образца и следить за соблюдением студентами техники безопасности при выполнении данных работ.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Финансирование реализации части ОП СПО производится Техникумом за счет субсидии из краевого бюджета Камчатского края на выполнение государственного задания и (или) средств по приносящей доход деятельности.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров. В случае, если возникший спор не удалось решить путем переговоров, стороны оставляют за собой право обратиться в Арбитражный суд Камчатского края.

4.3. Договор заключается сроком на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут, изменен и (или) дополнен только по взаимному согласию сторон при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в течение 3-х месяцев с момента уведомления о расторжении договора другой стороной.

4.6. В рамках настоящего договора стороны могут заключать дополнительные договоры и соглашения, регулирующие те или иные вопросы совместной реализации ОП СПО. Все дополнительные договоры и соглашения подписываются уполномоченными лицами.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Техникум»

«Камчатский политехнический техникум»
Краевое государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
683003, г. Петропавловск-Камчатский
ул. Ленинградская, 37
тел. 46-77-56, 41-09-45, 46-77-62
ИНН 4101036843
БИК 043002831
Расчетный счет 30101810400000000177
в Камчатском филиале «Азиатско-Тихоокеанский Банк»

Директор
техникума _____ Л.Г. Буряк

22 февраля 2018 г.

Зав. практикой
Гальчинская О.В.

«Предприятие»

Государственное учреждение –
Управление пенсионного фонда
Российской Федерации в г.
Петропавловске - Камчатском
Камчатского края,
проспект Карла Маркса, 37
ИНН/КПП 410003214/410101001
Р.счет _____

Начальник
управления _____ А.Г. Шалфицкий

" 12 " _____ 2018 г.

